

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол №10 от 22 июня 2023 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета



С.В. Соловьёв  
«22» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**БУХГАЛТЕРСКИЙ (ФИНАНСОВЫЙ) УЧЕТ**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК

Квалификация бакалавр

## **1. Цели освоения дисциплины (модуля)**

Основными целями освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский (финансовый) учет» являются:

- формирование общей информационной культуры, расчетно-экономических, аналитических и исследовательских навыков выпускников;
- освоение обучающимися современных методов организации бухгалтерского (финансового) учета;
- приобретение обучающимися практических навыков бухгалтерского (финансового) учета в субъектах экономики;
- изучение организации бухгалтерского (финансового) учета на предприятиях АПК в условиях рыночных отношений.

При освоении данной дисциплины (модуля) учитываются трудовые функции Профессионального стандарта «08.002 Бухгалтер» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г №103н).

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:**

Дисциплина (модуль) «Бухгалтерский (финансовый) учет» относится к вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули). Б1.В.08

Изучение дисциплины (модуля) «Бухгалтерский (финансовый) учет» основывается на знаниях, умениях и навыках полученных при изучении таких дисциплин, как «Микроэкономика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Аудит» при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Знания, умения и навыки, формируемые в процессе освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский (финансовый) учет» взаимодействуют со знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин (модулей): «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Бухгалтерское дело», «Документирование управленческой деятельности».

В дальнейшем знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский (финансовый) учет», используются при изучении дисциплин (модулей): «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий АПК», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Контроль и ревизия», «Учет на предприятиях малого бизнеса и в крестьянских (фермерских) хозяйствах», а также при прохождении производственной практики научно-исследовательская работа, производственной технологической практики, производственной преддипломной практики и защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

## **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить трудовые функции: Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (08.002 Бухгалтер. ТФ-А/01.5);

Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни (08.002 Бухгалтер. ТФ-А/02.5);

Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни (08.002 Бухгалтер. ТФ-А/03.5);  
Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 Бухгалтер. ТФ-В/01.6);  
Составление консолидированной финансовой отчетности (08.002 Бухгалтер. ТФ-В/02.6);

Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 Бухгалтер. ТФ-В/03.6);

трудовые действия:

08.002 Бухгалтер ТФ-А/01.5:

Составление (оформление) первичных учетных документов;

Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;

Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы;

Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;

Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;

Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;

Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив;

Изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;

Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;

Владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов;

Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.

08.002 Бухгалтер ТФ-А/02.5:

Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;

Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;

Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;

Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;

Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей.

08.002 Бухгалтер ТФ-А/03.5:

Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;

Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;

Подготовка информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги;

Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных про-

верок;

Предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период;

Передача регистров бухгалтерского учета в архив;

Изготовление и предоставление по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета;

Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.

08.002 Бухгалтер ТФ-В/01.6:

Организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;

Планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;

Координация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;

Контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;

Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки;

Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;

Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;

Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

Обеспечение подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок);

Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;

Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки.

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование:

общефессиональных компетенций:

ОПК-4-способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

профессиональных компетенций:

ПК-14-способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15-способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-17- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

| Планируемые результаты обучения<br>(показатели достижения заданного уровня осво- | Критерии оценивания результатов обучения               |           |         |             |
|--|--|-----------|---------|-------------|
|  | Низкий<br>(допороговый)<br>компетенция не сформирована | Пороговый | Базовый | Продвинутый |
|  |  |           |         |             |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| ения компетенций)   |  |  |  |  |
| ОПК-4<br>Знать:<br>основные подходы к поиску решений организационно-управленческого характера в профессиональной деятельности; понятия и виды ответственности за принятие решений | Фрагментарные знания основных подходов к поиску решений организационно-управленческого характера в профессиональной деятельности; понятия и виды ответственности за принятие решений | Общие, не структурированные знания основных подходов к поиску решений организационно-управленческого характера в профессиональной деятельности; понятия и виды ответственности за принятие решений | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных подходов к поиску решений организационно-управленческого характера в профессиональной деятельности; понятия и виды ответственности за принятие решений | Полные, систематические знания основных подходов к поиску решений организационно-управленческого характера в профессиональной деятельности; понятия и виды ответственности за принятие решений |
| Уметь:<br>формировать информацию для нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности   | Частично освоенное умение формировать информацию для разработки и принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности                                     | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение формировать информацию для разработки и принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности                | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения формировать информацию для разработки и принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности  | Полностью сформированное умение формировать информацию для разработки и принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности   |
| Владеть:<br>понятийным аппаратом в области принятия управленческих решений и пониманием необходимости ответственности за возможные последствия                                    | Поверхностное владение понятийным аппаратом в области принятия управленческих решений и пониманием необходимости ответственности за возможные последствия                            | Удовлетворительное владение понятийным аппаратом в области принятия управленческих решений и пониманием необходимости ответственности за   | Хорошее владение понятийным аппаратом в области принятия управленческих решений и пониманием необходимости ответственности за возможные  | Полноценное владение навыками понятийным аппаратом в области принятия управленческих решений и пониманием необходимости ответственности за возможные   |

|   |   | возможные последствия   | последствия   | последствия   |
|---|---|---|---|---|
| ПК-14<br>Знать:<br>систему нормативного регулирования бухгалтерского учета; порядок организации бухгалтерского учета организации; обязательные реквизиты и требования к составлению первичных учетных документов; План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций | Фрагментарные знания системы нормативного регулирования бухгалтерского учета; порядка организации бухгалтерского учета организации; обязательных реквизитов и требований к составлению первичных учетных документов; Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций | Общие, не структурированные знания системы нормативного регулирования бухгалтерского учета; порядка организации бухгалтерского учета организации; обязательных реквизитов и требований к составлению первичных учетных документов; Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания системы нормативного регулирования бухгалтерского учета; порядка организации бухгалтерского учета организации; обязательных реквизитов и требований к составлению первичных учетных документов; Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций | Полные, систематические знания системы нормативного регулирования бухгалтерского учета; порядка организации бухгалтерского учета организации; обязательных реквизитов и требований к составлению первичных учетных документов; Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций |
| Уметь:<br>использовать типовую корреспонденцию счетов бухгалтерского учета для формирования бухгалтерских проводок по учету денежных средств и других объектов бухгалтерского учета организации   | Частично освоенное умение использовать типовую корреспонденцию счетов бухгалтерского учета для формирования бухгалтерских проводок по учету денежных средств и других объектов бухгалтерского учета организации   | В целом успешное, но не систематическое и осуществляемое умение использовать типовую корреспонденцию счетов бухгалтерского учета для формирования бухгалтерских проводок по учету денежных средств и других   | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать типовую корреспонденцию счетов бухгалтерского учета для формирования бухгалтерских проводок по учету денежных средств и других  | Полностью сформированное умение использовать типовую корреспонденцию счетов бухгалтерского учета для формирования бухгалтерских проводок по учету денежных средств и других объектов бухгалтерского учета организации   |

|   |  | объектов бухгалтерского учета организации  | объектов бухгалтерского учета организации  |  |
|---|--|--|--|--|
| Владеть: навыками идентификации фактов хозяйственной жизни для оформления их соответствующим первичным учетным документом и последующего отражения на счетах бухгалтерского учета   | Поверхностное владение идентификации фактов хозяйственной жизни для оформления их соответствующим первичным учетным документом и последующего отражения на счетах бухгалтерского учета   | Удовлетворительное владение идентификации фактов хозяйственной жизни для оформления их соответствующим первичным учетным документом и последующего отражения на счетах бухгалтерского учета  | Хорошее владение идентификации фактов хозяйственной жизни для оформления их соответствующим первичным учетным документом и последующего отражения на счетах бухгалтерского учета   | Полноценное владение идентификации фактов хозяйственной жизни для оформления их соответствующим первичным учетным документом и последующего отражения на счетах бухгалтерского учета   |
| ПК-15<br>Знать: принципы, правила и способы ведения организациями бухгалтерского учета, установленные положениями и другими нормативными актами, методическими указаниями по вопросам бухгалтерского учета; единые подходы к применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и отражению фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета | Фрагментарные знания принципов, правил и способов ведения организациями бухгалтерского учета, установленных положениями и другими нормативными актами, методическими указаниями по вопросам бухгалтерского учета; единых подходов к применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и отражению фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета | Общие, не структурированные знания принципов, правил и способов ведения организациями бухгалтерского учета, установленных положениями и другими нормативными актами, методическими указаниями по вопросам бухгалтерского учета; единых подходов к применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания принципов, правил и способов ведения организациями бухгалтерского учета, установленных положениями и другими нормативными актами, методическими указаниями по вопросам бухгалтерского учета; единых подходов к применению Плана счетов бухгалтерского | Полные, систематические знания принципов, правил и способов ведения организациями бухгалтерского учета, установленных положениями и другими нормативными актами, методическими указаниями по вопросам бухгалтерского учета; единых подходов к применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и отражению фактов хозяйствен- |

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
|  |  | деятельности организаций и отражению фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета   | го учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и отражению фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета  | ной деятельности на счетах бухгалтерского учета  |
| Уметь:<br>использовать типовую корреспонденцию счетов бухгалтерского учета для формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств | Частично освоенное умение использовать типовую корреспонденцию счетов бухгалтерского учета для формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать типовую корреспонденцию счетов бухгалтерского учета для формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать типовую корреспонденцию счетов бухгалтерского учета для формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств | Полностью сформированное умение использовать типовую корреспонденцию счетов бухгалтерского учета для формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств |
| Владеть:<br>навыками составления бухгалтерских проводок на основе типовой схемы корреспонденции соответствующего счета с другими синтетическими счетами                                  | Поверхностное владение навыками составления бухгалтерских проводок на основе типовой схемы корреспонденции соответствующего счета с другими синтетическими счетами                                       | Удовлетворительное владение навыками составления бухгалтерских проводок на основе типовой схемы корреспонденции соответствующего счета с другими  | Хорошее владение навыками составления бухгалтерских проводок на основе типовой схемы корреспонденции соответствующего счета с другими синтетически  | Полноценное владение навыками составления бухгалтерских проводок на основе типовой схемы корреспонденции соответствующего счета с другими синтетическими счетами   |



|   |   | синтетическими счетами  | ми счетами   |   |
|---|---|---|--|---|
| ПК-17<br>Знать:<br>принципы, правила и способы ведения организациями бухгалтерского учета; характеристику синтетических счетов и открываемых к ним субсчетов; состав, реквизиты и правила составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций  | Фрагментарные знания принципов, правил и способов ведения организациями бухгалтерского учета; характеристики синтетических счетов и открываемых к ним субсчетов; состава, реквизитов и правил составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций  | Общие, не структурированные знания принципов, правил и способов ведения организацией бухгалтерского учета; характеристики синтетических счетов и открываемых к ним субсчетов; состава, реквизитов и правил составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания принципов, правил и способов ведения организациями бухгалтерского учета; характеристики синтетических счетов и открываемых к ним субсчетов; состава, реквизитов и правил составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций | Полные, систематические знания принципов, правил и способов ведения организациями бухгалтерского учета; характеристики синтетических счетов и открываемых к ним субсчетов; состава, реквизитов и правил составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций  |
| Уметь:<br>составлять проводки по отражению на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций, осуществлять счетную и логическую проверку их правильности | Частично освоенное умение составлять проводки по отражению на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций, осуществлять счетную и логическую проверку их правильности | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение составлять проводки по отражению на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели форм бух-                 | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение составлять проводки по отражению на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели форм бух-  | Полностью сформированное умение составлять проводки по отражению на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций, осуществлять счетную и |

|   |   |  |   |   |
|---|---|--|---|---|
|   |   | галтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций, осуществлять счетную и логическую проверку их правильности   | галтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций, осуществлять счетную и логическую проверку их правильности  | логическую проверку их правильности   |
| Владеть: навыками формирования на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций | Поверхностное владение навыками формирования на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций | Удовлетворительное владение навыками формирования на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций | Хорошее владение навыками формирования на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций | Полноценное владение навыками формирования на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций |

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

знать:

-основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях);

-систему сбора, обработки, подготовки учетной информации;

-проблемы, решаемые бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата движения финансовых потоков за отчетный год, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;

уметь:

-использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия;

-решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;

-применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;

владеть:

- методологической практикой бухгалтерского (финансового) учета;
- техникой бухгалтерского (финансового) учета, прогрессивными формами и приемами его ведения;
- информацией бухгалтерского (финансового) учета в процессе принятия управленческих решений.

### 3.1. Матрица соотнесения тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общепрофессиональных и профессиональных компетенций

| Разделы, темы дисциплины  | Компетенции |       |       |       |                              |
|---|-------------|-------|-------|-------|------------------------------|
|   | ОПК-4       | ПК-14 | ПК-15 | ПК-17 | Общее количество компетенций |
| 1. Основы организации финансового учета на предприятии  | x           |       |       |       | 1                            |
| 2. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами                                | x           | x     | x     |       | 3                            |
| 3. Учет материально-производственных запасов  |             | x     |       |       | 1                            |
| 4. Учет животных на выращивании и откорме   |             | x     |       |       | 1                            |
| 5. Учет основных средств  |             | x     |       |       | 1                            |
| 6. Учет нематериальных активов  |             | x     |       |       | 1                            |
| 7. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия                                      | x           | x     | x     |       | 3                            |
| 8. Учет финансовых вложений (инвестиций) и финансовых инструментов                            |             | x     |       |       | 1                            |
| 9. Учет капитала и резервов   |             | x     | x     |       | 2                            |
| 10. Учет расходов   |             | x     |       | x     | 2                            |
| 11. Учет доходов и финансовых результатов   |             | x     | x     | x     | 3                            |
| 12. Учет операций в иностранной валюте  |             | x     |       |       | 1                            |
| 13. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования                               |             | x     | x     |       | 2                            |
| 14. Бухгалтерская (финансовая) отчетность (взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами) | x           |       | x     | x     | 3                            |

### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 9 зачетных единиц 324 академических часа.

#### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1- Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид занятий   | Количество акад. часов  |             |          |   |
|---|-------------------------|-------------|----------|---|
|   | по очной форме обучения |             |          | по заочной<br>форме<br>обучения<br>4 курс |
|   | всего                   | в том числе |          |   |
|   |                         | 5семестр    | 6семестр |   |
| Общая трудоемкость дисциплины   | 324                     | 198         | 126      | 324                                       |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем  | 170                     | 102         | 68       | 34  |
| Аудиторные занятия:   | 170                     | 102         | 68       | 34  |
| лекции  | 85                      | 51          | 34       | 12  |
| практические занятия, всего   | 85                      | 51          | 34       | 22  |
| в том числе в форме практической подготовки   | 52                      | 26          | 26       | 13  |
| Самостоятельная работа обучающихся: в т.ч.  | 118                     | 96          | 22       | 281                                       |
| подготовка к защите курсовой работы   | 34                      | 30          | 4        | 43  |
| проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)       | 18                      | 16          | 2        | 83  |
| подготовка к практическим занятиям  | 18                      | 16          | 2        | 78  |
| выполнение индивидуальных заданий   | 6                       | 4           | 2        | 68  |
| подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов), сдаче зачета и экзамена | 6                       | 4           | 2        | -   |
| Контроль  | 36                      | -           | 36       | 9   |
| Вид итогового контроля  | х                       | Зачет       | Экзамен  | Экзамен                                   |

#### 4.2. Лекции

| № | Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание  | Объем в акад. часах |               | Формируемые компетенции |
|---|--|---------------------|---------------|-------------------------|
|   |  | очная форма         | заочная форма |                         |
| 1 | Основы организации финансового учета на предприятии  |                     |               | ОПК-4                   |
|   | 1.1 Роль и задачи бухгалтерского финансового учета на сельскохозяйственных предприятиях        | 1                   | 1             | ОПК-4                   |
|   | 1.2 Цели и концепции финансового учета   | 1                   |               | ОПК-4                   |
| 2 | Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами                                    |                     | 1             | ОПК-4, ПК-14, ПК-15     |
|   | 2.1 Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах                        | 1                   |               | ОПК-4, ПК-14, ПК-15     |
|   | 2.2 Учет денежных средств в кассе  | 2                   |               | ОПК-4, ПК-14, ПК-15     |
|   | 2.3 Учет денежных средств на расчетных счетах в банках   | 2                   |               | ОПК-4, ПК-14, ПК-15     |
|   | 2.4 Учет и оценка дебиторской и кредиторской задолженности                                     | 2                   |               | ОПК-4, ПК-14, ПК-15     |
| 3 | Учет материально-производственных запасов  |                     | 1             | ПК-14                   |
|   | 3.1 Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки                            | 2                   |               | ПК-14                   |
|   | 3.2 Материалы, готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического | 2                   |               | ПК-14                   |

|    |   |   |   |                     |
|----|---|---|---|---------------------|
|    | го учета. Учет материалов, готовой продукции на складах и в бухгалтерии   |   |   |                     |
| 4  | Учет животных на выращивании и откорме  |   | 1 | ПК-14               |
|    | 4.1 Экономическое содержание объекта учета и задачи учета животных на выращивании и откорм                        | 2 |   | ПК-14               |
|    | 4.2 Методы оценки животных, синтетический и аналитический учет  | 2 |   | ПК-14               |
| 5  | Учет основных средств   |   | 1 | ПК-14               |
|    | 5.1 Основные средства, их характеристика, классификация и оценка  | 2 |   | ПК-14               |
|    | 5.2 Синтетический и аналитический учет основных средств   | 2 |   | ПК-14               |
|    | 5.4 Учет амортизации основных средств   | 2 |   | ПК-14               |
| 6  | Учет нематериальных активов   |   | 1 | ПК-14               |
|    | 6.1 Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка  | 2 |   | ПК-14               |
|    | 6.2 Синтетический и аналитический учет  | 2 |   | ПК-14               |
| 7  | Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия   |   | 1 | ОПК-4, ПК-14, ПК-15 |
|    | 7.1 Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников.                      | 2 |   | ОПК-4, ПК-14, ПК-15 |
|    | 7.2 Формы, системы и виды оплаты труда  | 2 |   | ОПК-4, ПК-14, ПК-15 |
|    | 7.3 Расчет удержаний из платы труда работников  | 2 |   | ОПК-4, ПК-14, ПК-15 |
|    | 7.4 Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Натуральная форма оплаты труда                        | 2 |   | ОПК-4, ПК-14, ПК-15 |
| 8  | Учет финансовых вложений (инвестиций) и финансовых инструментов   |   | 1 | ПК-14               |
|    | 8.1 Инвестиции в финансовые вложения как вид экономической деятельности.  | 2 |   | ПК-14               |
|    | 8.2 Учет инвестиций в акции, облигации  | 2 |   | ПК-14               |
| 9  | Учет капитала и резервов  |   | 1 | ПК-14, ПК-15        |
|    | 9.1 Собственный капитал как источник финансирования предприятий   | 2 |   | ПК-14, ПК-15        |
|    | 9.2 Уставный капитал  | 2 |   | ПК-14, ПК-15        |
|    | 9.3 Учет резервного капитала  | 2 |   | ПК-14, ПК-15        |
|    | 9.4 Учет добавочного капитала   | 2 |   | ПК-14, ПК-15        |
| 10 | Учет расходов   |   | 1 | ПК-14, ПК-17        |
|    | 10.1 Расходы организации, их состав и порядок учета   | 2 |   | ПК-14, ПК-17        |
|    | 10.2 Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета | 2 |   | ПК-14, ПК-17        |
|    | 10.3 Затраты на производство, их состав и классификация по элементам в системе финансового учета                  | 2 |   | ПК-14, ПК-17        |
|    | 10.4 Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организа-                      | 2 |   | ПК-14, ПК-17        |

|    |  |    |    |                     |
|----|--|----|----|---------------------|
|    | ции)   |    |    |                     |
| 11 | Учет доходов и финансовых результатов  |    | 1  | ПК-14, ПК-15, ПК-17 |
|    | 11.1 Схема формирования информации о выпуске продукции (варианты учета выпуска продукции); о готовой продукции, ее составе и способах оценки | 2  |    | ПК-14, ПК-15, ПК-17 |
|    | 11.2 Доходы организации, понятие, их состав  | 2  |    | ПК-14, ПК-15, ПК-17 |
|    | 11.3 Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров   | 2  |    | ПК-14, ПК-15, ПК-17 |
|    | 11.4 Прочие доходы и расходы, их состав, учет и определение финансовых результатов   | 2  |    | ПК-14, ПК-15, ПК-17 |
| 12 | Учет операций в иностранной валюте   |    |    | ПК-4                |
|    | 12.1 Основные принципы осуществления операций в иностранной валюте   | 2  |    | ПК-4                |
|    | 12.2 Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету  | 2  |    | ПК-4                |
| 13 | Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования  |    |    | ПК-14, ПК-15        |
|    | 13.1 Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений                                | 2  |    | ПК-14, ПК-15        |
|    | 13.2 Принципы учета капитальных вложений   | 2  |    | ПК-14, ПК-15        |
|    | 13.3 Учет законченных капитальных вложений   | 2  |    | ПК-14, ПК-15        |
|    | 13.4 Учет закладки и выращивания многолетних насаждений  | 2  |    | ПК-14, ПК-15        |
|    | 13.5 Учет формирования основного стада   | 2  |    | ПК-14, ПК-15        |
|    | 13.6 Учет источников финансирования капитальных вложений   | 2  |    | ПК-14, ПК-15        |
| 14 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами   |    | 1  | ОПК-4, ПК-15, ПК-17 |
|    | 14.1 Основные концепции финансовой отчетности  | 2  |    | ОПК-4, ПК-15, ПК-17 |
|    | 14.2 Взаимосвязь финансового учета и финансовой отчетности   | 2  |    | ОПК-4, ПК-15, ПК-17 |
|    | 14.3 Главная книга и другие учетные регистры, их связь с бухгалтерской (финансовой) отчетностью  | 2  |    | ОПК-4, ПК-15, ПК-17 |
|    | ИТОГО  | 85 | 12 |                     |

#### 4.3. Практические занятия

| № | Наименование занятия                                | Объем в акад. часах |               | Формируемые компетенции |
|---|---|---------------------|---------------|-------------------------|
|   |   | очная форма         | заочная форма |                         |
| 1 | Основы организации финансового учета на предприятии | 1                   | 1             | ОПК-4                   |
| 2 | Учет денежных средств и расчетов с дебитора-        |                     | 1             | ОПК-4, ПК-14,           |

|   |   |   |   |                     |
|---|---|---|---|---------------------|
|   | ми и кредиторами  |   |   | ПК-15               |
|   | (в форме практической подготовки)   | 3 | 1 |                     |
|   | 2.1 Учет кассовых операций  | 2 |   | ОПК-4, ПК-14, ПК-15 |
|   | 2.2 Регистрация хозяйственных операций  | 2 |   | ОПК-4, ПК-14, ПК-15 |
|   | 2.3 Заполнение кассовой книги   | 2 |   | ОПК-4, ПК-14, ПК-15 |
|   | 2.4 Составление бухгалтерских проводок по счету 50 «Касса»  | 2 |   | ОПК-4, ПК-14, ПК-15 |
|   | 2.5 Деловая игра: «Учет денежных средств в программе 1С»  | 4 |   | ОПК-4, ПК-14, ПК-15 |
| 3 | Учет материально-производственных запасов   |   | 2 | ПК-14               |
|   | (в форме практической подготовки)   | 3 | 1 |                     |
|   | 3.1 Заполнение журнала регистрации хозяйственных операций и составление бухгалтерских проводок по счетам 43, 10 | 4 |   | ПК-14               |
|   | 3.2 Заполнение книги складского учета   | 2 |   | ПК-14               |
| 4 | Учет животных на выращивании и откорме  |   | 2 | ПК-14               |
|   | (в форме практической подготовки)   | 3 | 1 |                     |
|   | 4.1 Заполнение журнала регистрации хозяйственных операций и составление бухгалтерских проводок по счету 11.     | 2 |   | ПК-14               |
|   | 4.2 Заполнение книги учета движения животных и птицы  | 2 |   | ПК-14               |
| 5 | Учет основных средств   |   | 2 | ПК-14               |
|   | (в форме практической подготовки)   | 3 | 1 |                     |
|   | 5.1 Учет поступления основных средств   | 2 |   | ПК-14               |
|   | 5.2 Заполнение инвентарных карточек по учету основных средств   | 2 |   | ПК-14               |
|   | 5.3 Заполнение инвентаризационной описи основных средств  | 2 |   | ПК-14               |
|   | 5.4 Учет ликвидации и выбытия основных средств  | 2 |   | ПК-14               |
|   | 5.5 Заполнение журнала регистрации хозяйственных операций и составление бухгалтерских проводок по счетам 01, 02 | 2 |   | ПК-14               |
|   | 5.6 Заполнение ведомости расчета амортизации  | 2 |   | ПК-14               |
|   | 5.7 Составление расчета амортизационных отчислений по поступившим и выбывшим основным средствам.                | 2 |   | ПК-14               |
| 6 | Учет нематериальных активов   |   | 2 | ПК-14               |
|   | (в форме практической подготовки)   | 3 | 1 |                     |
|   | 6.1 Регистрация хозяйственных операций и составление бухгалтерских проводок по счету 04,05                      | 2 |   | ПК-14               |
| 7 | Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия   |   | 2 | ОПК-4, ПК-14, ПК-15 |
|   | (в форме практической подготовки)   | 3 | 1 |                     |
|   | 7.1 Заполнение журнала регистрации хозяйственных операций и составление бухгалтер-                              | 4 |   | ОПК-4, ПК-14, ПК-15 |

|    |  |   |   |                     |
|----|--|---|---|---------------------|
|    | ских проводок по счету 70.   |   |   |                     |
|    | 7.2 Расчет среднего заработка и оплаты по листку нетрудоспособности  | 2 |   | ОПК-4, ПК-14, ПК-15 |
|    | 7.3 Составление расчетно-платежной ведомости   | 2 |   | ОПК-4, ПК-14, ПК-15 |
|    | 7.4 Заполнение сводной ведомости начисленной оплаты труда по ее составу и категориям работников                                    | 2 |   | ОПК-4, ПК-14, ПК-15 |
|    | 7.6 Расчет оплаты за отпуск  | 2 |   | ОПК-4, ПК-14, ПК-15 |
| 8  | Учет финансовых вложений (инвестиций) и финансовых инструментов  |   | 1 | ПК-14               |
|    | (в форме практической подготовки)  | 3 | 1 |                     |
|    | 8.1 Заполнение журнала регистрации хозяйственных операций и составление бухгалтерских проводок по счету 58.                        | 2 |   | ПК-14               |
|    | 8.2 Решение задач по учету финансовых вложений   | 2 |   | ПК-14               |
| 9  | Учет капитала и резервов   |   | 1 | ПК-14, ПК-15        |
|    | (в форме практической подготовки)  | 3 | 1 |                     |
|    | 9.1 Заполнение журнала регистрации хозяйственных операций и составление бухгалтерских проводок по счетам 80,82,83                  | 2 |   | ПК-14, ПК-15        |
|    | 9.2 Заполнение журнала-ордера № 12   | 2 |   | ПК-14, ПК-15        |
| 10 | Учет расходов  |   | 1 | ПК-14, ПК-17        |
|    | (в форме практической подготовки)  | 3 | 1 |                     |
|    | 10.1 Заполнение журнала регистрации хозяйственных операций и составление бухгалтерских проводок по счетам 90,91 (учет расходов)    | 2 |   | ПК-14, ПК-17        |
| 11 | Учет доходов и финансовых результатов  |   | 1 | ПК-14, ПК-17        |
|    | (в форме практической подготовки)  | 3 | 1 |                     |
|    | 11.1 Заполнение журнала регистрации хозяйственных операций и составление бухгалтерских проводок по счетам 90,91 (учет доходов)     | 4 |   | ПК-14, ПК-17        |
|    | 11.2 Закрытие счетов и определение финансовых результатов по счета 90,91   | 2 |   | ПК-14, ПК-17        |
| 12 | Учет операций в иностранной валюте   |   | 1 | ПК-14               |
|    | (в форме практической подготовки)  | 3 | 1 |                     |
|    | 12.1 Заполнение журнала регистрации хозяйственных операций и составление бухгалтерских проводок по счету 52                        | 2 |   | ПК-14               |
| 13 | Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования  |   | 1 | ПК-14, ПК-15        |
|    | (в форме практической подготовки)  | 3 | 1 |                     |
|    | 13.1 Заполнение журнала регистрации хозяйственных операций и составление бухгалтерских проводок по счетам 08 (в разрезе субсчетов) | 4 |   | ПК-14, ПК-15        |
| 14 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами   |   | 4 | ОПК-4, ПК-15, ПК-17 |



|  |   |           |           |                        |
|--|---|-----------|-----------|------------------------|
|  |   |           |           |                        |
|  | (в форме практической подготовки)       | 3         | 1         |                        |
|  | 14.1 Заполнение главной книги           | 4         |           | ОПК-4, ПК-15,<br>ПК-17 |
|  | 14.2 Составление оборотной ведомости    | 4         |           | ОПК-4, ПК-15,<br>ПК-17 |
|  | 14.3 Составление бухгалтерского баланса | 4         |           | ОПК-4, ПК-15,<br>ПК-17 |
|  | <b>ИТОГО</b>                            | <b>85</b> | <b>22</b> |                        |

#### 4.4. Лабораторные работы не предусмотрены

#### 4.5. Самостоятельная работа обучающихся

| №  | Тема самостоятельной работы                                 | Вид самостоятельной работы  | Объем в акад. часах  |                        |
|----|---|---|----------------------|------------------------|
|    |   |   | очная форма обучения | заочная форма обучения |
| 1. | Основы организации финансового учета на предприятии         | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 2                    | 6                      |
|    |   | Подготовка к практическим занятиям  | 2                    | 6                      |
|    |   | Выполнение индивидуальных заданий   | 1                    | 5                      |
|    |   | Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов), сдаче зачета и экзамена                    | 1                    | -                      |
| 2. | Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 2                    | 6                      |
|    |   | Подготовка к практическим занятиям  | 2                    | 6                      |
|    |   | Выполнение индивидуальных заданий   | 1                    | 5                      |
|    |   | Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов), сдаче зачета и экзамена                    | 1                    | -                      |
| 3. | Учет материально-производственных запасов                   | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 2                    | 6                      |
|    |   | Подготовка к практическим занятиям  | 2                    | 6                      |
|    |   | Выполнение индивидуальных заданий   | 1                    | 5                      |
|    |   | Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов), сдаче зачета и экзамена                    | 1                    | -                      |
| 4. | Учет животных на  | Проработка учебного материала по  | 2                    | 6                      |

|    |   |   |   |   |
|----|---|---|---|---|
|    | выращивании и откорме   | дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)                                  |   |   |
|    |   | Подготовка к практическим занятиям  | 2 | 6 |
|    |   | Выполнение индивидуальных заданий   | 1 | 5 |
|    |   | Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов), сдаче зачета и экзамена                    | 1 | - |
| 5. | Учет основных средств   | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 2 | 6 |
|    |   | Подготовка к практическим занятиям  | 2 | 6 |
|    |   | Выполнение индивидуальных заданий   | 1 | 5 |
|    |   | Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов), сдаче зачета и экзамена                    | 1 | - |
| 6. | Учет нематериальных активов                                     | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 2 | 6 |
|    |   | Подготовка к практическим занятиям  | 2 | 6 |
|    |   | Выполнение индивидуальных заданий   | 1 | 5 |
|    |   | Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов), сдаче зачета и экзамена                    | 1 | - |
| 7. | Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия           | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 2 | 6 |
|    |   | Подготовка к практическим занятиям  | 2 | 6 |
|    |   | Выполнение индивидуальных заданий   | 1 | 5 |
|    |   | Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов), сдаче зачета и экзамена                    | 1 | - |
| 8. | Учет финансовых вложений (инвестиций) и финансовых инструментов | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 2 | 6 |
|    |   | Подготовка к практическим занятиям  | 2 | 6 |
|    |   | Выполнение индивидуальных заданий   | 1 | 5 |
|    |   | Подготовка к сдаче модуля (вы-  | 1 | - |

|     |   |   |   |   |
|-----|---|---|---|---|
|     |   | полнение тренировочных тестов),<br>сдаче зачета и экзамена  |   |   |
| 9.  | Учет капитала и резервов                                    | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 2 | 6 |
|     |   | Подготовка к практическим занятиям  | 2 | 6 |
|     |   | Выполнение индивидуальных заданий   | 1 | 5 |
|     |   | Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)   | 1 | - |
| 10. | Учет расходов   | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 2 | 6 |
|     |   | Подготовка к практическим занятиям  | 2 | 6 |
|     |   | Выполнение индивидуальных заданий   | 1 | 5 |
|     |   | Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов), сдаче зачета и экзамена                    | 1 | - |
| 11. | Учет доходов и финансовых результатов                       | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 2 | 6 |
|     |   | Подготовка к практическим занятиям  | 2 | 6 |
|     |   | Выполнение индивидуальных заданий   | 1 | 5 |
|     |   | Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов), сдаче зачета и экзамена                    | 1 | - |
| 12. | Учет операций в иностранной валюте                          | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 2 | 6 |
|     |   | Подготовка к практическим занятиям  | 2 | 6 |
|     |   | Выполнение индивидуальных заданий   | 1 | 5 |
|     |   | Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов), сдаче зачета и экзамена                    | 1 | - |
| 13. | Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 2 | 6 |
|     |   | Подготовка к практическим занятиям  | 2 | 6 |
|     |   | Выполнение индивидуальных за-   | 1 | 5 |

|     |  |   |     |     |
|-----|--|---|-----|-----|
|     |  | даний   |     |     |
|     |  | Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов), сдаче зачета и экзамена                    | 1   | -   |
| 14. | Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 2   | 6   |
|     |  | Подготовка к практическим занятиям  | 2   | 6   |
|     |  | Выполнение индивидуальных заданий   | 1   | 5   |
|     |  | Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов), сдаче зачета и экзамена                    | 1   | -   |
|     | Курсовая работа  |   | 34  | 43  |
|     | Итого  |   | 118 | 281 |

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю):

1. Фецкович И.В., Хорошков С.И. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине (модулю) «Бухгалтерский (финансовый) учет» для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК. - Мичуринск: Изд-во ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, 2018. – 68 с.

2. Фецкович И.В., Хорошков С.И. Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) «Бухгалтерский (финансовый) учет» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК. - Мичуринск: Изд-во ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, 2018. – 18 с.

3. Фецкович И.В., Хорошков С.И. Деловая игра «Учет денежных средств в программе 1С» - Мичуринск: Изд-во ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, 2017. – 18 с.

#### **4.6. Курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)**

Цель выполнения курсовой работы по дисциплине (модулю) «Бухгалтерский (финансовый) учет является проверка и оценка полученных теоретических знаний и практических навыков.

##### **Примерная тематика курсовых работ по бухгалтерскому (финансовому) учету**

1. Бухгалтерский (финансовый) учет в условиях развития цифровой экономики
2. Основы организации финансового учета на предприятии АПК
3. Организация финансового учета с использованием бухгалтерской программы
4. Учет денежных средств
5. Учет валютных операций
6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
7. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
8. Учет расчетов с учредителями и акционерами
9. Учет расчетов по налогам и сборам
10. Учет расчетов с внебюджетными фондами
11. Учет расчетов с подотчетными лицами
12. Учет расчетов по оплате труда
13. Учет основных средств

14. Учет начисления амортизации и ремонта основных средств
15. Учет нематериальных активов
16. Учет материально-производственных запасов
17. Учет животных на выращивании и откорме
18. Учет готовой продукции
19. Учет продаж
20. Учет финансовых результатов
21. Учет собственного капитала и резервов
22. Учет финансовых вложений
23. Учет вложений во внеоборотные активы
24. Учет доходов и расходов
25. Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия АПК

#### **4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)**

##### **Тема 1 - Основы организации финансового учета на предприятии**

Роль бухгалтерского финансового учета на сельскохозяйственных предприятиях.

Институты регулирования национальной учетной политики. Цели и концепции финансового учета. Принципы финансового учета. Факторы национальной системы учета.

Бухгалтерский учет - основная часть системы бухгалтерского учета в АПК. Взаимосвязь курса бухгалтерского учета с другими экономическими дисциплинами: Система экономических показателей, отражаемых бухгалтерским учетом. Роль бухгалтерского учета в информационном обеспечении системы управления.

Задачи бухгалтерского учета в современных условиях.

Основные составные части организации бухгалтерского учета на предприятиях. План счетов бухгалтерского учета. Журнально - ордерная форма учета. Комплексная автоматизация учета в сельском хозяйстве. Автоматизация учета на основе использования ПЭВМ. Применение АРМ в учете. Руководство бухгалтерским учетом. Принципы построения учета при различных формах подрядных и арендных отношений. Основные направления совершенствования бухгалтерского учета в условиях перестройки экономического механизма хозяйствования, учетная политика организации.

##### **Тема 2 - Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами**

Экономическое содержание кругооборота денежных средств и учет кассовых операций.

Экономическое содержание кругооборота денежных средств в сельскохозяйственных предприятиях. Основные законоположения, определяющие порядок хранения и использования денежных средств в организациях АПК. Кассовые операции. Документация по учету кассовых операций. Порядок ведения кассовой книги. Корреспонденция счетов. Отражение кассовых операций в регистрах бухгалтерского учета. Порядок кассового обслуживания подразделений хозяйства.

Учет операции по расчетным счетам в банке.

Счет 51 и его характеристика. Документация движения денежных средств на счетах в банке: платежные требования, платежные поручения, лимитированные чеки. Выписки банка и их обработка. Корреспонденция счетов. Отражение операций по расчетному счету в регистрах бухгалтерского учета.

Счет 55 и его характеристика. Особенности учета сберегательных сертификатов. Отражение операций в регистрах бухгалтерского учета.

Учет прочих денежных средств. Особенности учета денежных средств при арендных отношениях.

Общие принципы учета расчетных операций и основные формы расчетных взаимоотношений.

Экономическое содержание и общие принципы расчетных операций. Расчетные взаимоотношения организаций АПК с поставщиками, подрядчиками, заготовительными организациями, органами социального страхования и социального обеспечения, финансовыми органами, подотчетными лицами, разными дебиторами и кредиторами и др. учреждениями. Задачи учета расчетных операций. Значение правильной организации учета, расчетных операций для укрепления финансового хозяйства. Содержание безналичных расчетов. Первичная документация по оформлению безналичных, расчетов. Экономическое и учебно-техническое содержание счетов по учету расчетных операций.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Содержание операций по счету № 60. Корреспонденция счетов. Особенности учета товаров в пути и неотфактурованных поставок.

Учет расчетов по авансам. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Содержание операций по счету № 62. Первичные документы. Учет расчетов по претензиям. Первичная документация. Построение синтетического и аналитического учет.

Учет расчетов по векселям выданным и полученным. Отражение расчетных операции в регистрах бухгалтерского учета.

Учет расчетов с финансовыми органами.

Содержание операций по счету № 68. Синтетический и аналитический учет. Корреспонденция счетов. Отражение в регистрах бухгалтерского учета.

Учет расчетов по страхованию. Содержание операций по счету № 69. Первичные документы. Построение синтетического и аналитического учета. Корреспонденция счетов. Отражение операций в регистрах бухгалтерского учета.

Учет расчетов с подотчетными лицами.

Первичная документация по оформлению подотчетных сумм. Порядок выдачи и использования подотчетных сумм. Порядок приема, проверки, и утверждения авансовых отчетов. Бухгалтерские регистры для учета расчетов с подотчетными лицами. Построение синтетического и аналитического учета.

Учет расчетов по возмещению материального ущерба. Расчеты с работниками хозяйства по прочим, операциям. Содержание операций по счету № 73. Первичная документация. Корреспонденция счетов. Отражение операций по регистрам бухгалтерского учета. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Содержание операций по счету № 76. Субсчета к счету № 76. Спорные долги. Сроки исковой давности. Безнадежные долги и порядок их списания. Невостребованная кредиторская задолженность и порядок ее направления. Отражение операции по счету в регистрах бухгалтерского учета.

### **Тема 3 - Учет материально-производственных запасов**

Экономическое содержание, задачи и общие принципы учета производственных запасов и сельскохозяйственной продукции.

Экономическое содержание материальных оборотных средств, в с-х предприятиях. Задачи учета с-х продукции и производственных запасов. Общие, принципы учета производственных запасов, и с-х продукции. Роль учета в борьбе за увеличение производства и сохранность с-х. продукции. Организация складского хозяйства. Материально ответственные лица. Виды складов.

Складской учет продукции. Обработка, группировка и сводка первичных документов. Методы текущей оценки с-х продукции. Организация учета с-х продукции при оперативно-бухгалтерском (сальдовом) методе.

Планово-учетные цены. Учет отклонений от планово-учетных цен на материальные ценности.

Книга (карточка) складского учета. Отчет о движении материальных ценностей.

Синтетический и аналитический учет сельскохозяйственной продукции. Особенности учета продукции, принятой для реализации. Учет обменных операций. Сверка остатков с-х

продукции в денежном выражении по сальдовым ведомостям с данными учета в бухгалтерии. Выявление и исправление ошибок в сальдовых ведомостях и учетных регистрах в бухгалтерии. Инвентаризация с-х продукции и отражение ее результатов в учете. Учет недостач и потерь зерна, кормов и другой продукции. Характеристика счетов по счету 10. Семена и корма № 43 Готовая продукция. Корреспонденция счетов. Организация учета продукции, принимаемой от граждан для реализации, а так же закупленной по договорам от населения.

Синтетический и аналитический учет производственных запасов. Обработка, группировка и сводки первичных документов. Синтетический учет материальных запасов. Корреспонденция счетов. Аналитический учет материальных запасов. Особенности учета топлива, запасных частей» строительных материалов, инвентаря и хозяйственных принадлежностей (ИХП). Порядок учета отклонений от учетных цен. Особенности учета биопрепаратов, медикаментов и химикатов, приобретенных за счет средств. Особенности учета материалов, переданных в переработку на сторону. Особенности учёта заготовки и приобретения материалов. Особенности учета ТМЦ, принятых на ответственное хранение. Учет товаров. Переоценка ТМЦ и учет ее результатов.

Отражение операций по счету готовой продукции производственных запасов и товаров в регистрах бухгалтерского учета.

Учет и контроль сохранности материальных ценностей. Нормы естественной убыли. Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Оформление результатов инвентаризации. Порядок списания, недостач и возмещение материального ущерба. Порядок оприходования выявленных излишков. Особенности учета ТМЦ при арендных отношениях.

#### **Тема 4 - Учет животных на выращивании и откорме**

Экономическое содержание и задачи учета животных на выращивании и откорме.

Первичный учет, определение живой массы животных. Учет поголовья животных на ферме. Отчет о движении скота и птицы на ферме. Порядок оценки животных.

Синтетический и аналитический учет молодняка и животных на откорме. Особенности учета животных на отгонных пастбищах, а также переданным специализированным откормочным пунктам и принятых для реализации. Инвентаризация молодняка животных на откорме. Порядок отражения в учете недостач, потерь от падежа или гибели животных, отнесенных на виновных лиц или принятых за счет хозяйства, переданным гражданам по договорам на выращивание. Учет животных, закупленных у граждан по договорам. Учет животных при межхозяйственной кооперации. Отражение операций по движению животных на выращивании и откорме в регистрах бухгалтерского учета. Особенности учета животных при арендных отношениях. Учет по счету № 11.

#### **Тема 5 - Учет основных средств**

Экономическое содержание и задачи учета основных средств. Организация учета земель, закрепленных за хозяйством. Роль учета в обеспечении, сохранности основных средств. Классификация основных средств. Первичная документация учета основных средств. Методы цепки, порядок оприходования и списания основных средств. Учет поступления основных средств. Первичная документация по учету поступления основных средств.

Порядок оприходования основных средств.

Организация учета основных средств в подразделениях хозяйства. Инвентарные номера. Паспортизация. Синтетический и аналитический учет основных средств. Особенности учета продуктивного и рабочего скота. Учет основных средств неинвентарного характера. Особенности учета животных основного стада. Учет выбытия основных средств. Первичная документация на выбытие основных средств. Порядок списания основных средств.

#### **Тема 6 - Учет нематериальных активов**

Учет износа основных средств и амортизации нематериальных активов.

Экономическое содержание износа основных средств и нематериальных активов.

Нормы амортизации и их экономическое обоснование. Начисление амортизации. Порядок учета износа и амортизации. Отчисления на ремонт основных средств. Характеристика счета 02. Учет ликвидации основных средств.

Учет по счетам № 04 и 05. Учет ремонтов основных средств. Порядок списания затрат на ремонт.

### **Тема 7 - Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия**

Экономическое содержание оплаты труда. Задачи учета труда и его оплаты. Классификация работников хозяйства и учет их численности. Категории работников и состав фонда оплаты труда. Учет численности работников.

Первичный учет труда. Табельный учет. Учет отработанного времени. Первичные документы по учету труда. Принципы исчисления заработка и других выплат. Особенности учета расчетов по трудовым отпускам и временной нетрудоспособности. Особенности первичной документации в разных отраслях хозяйства. Журнал учета работ и затрат, накопительные ведомости и др. Обобщение данных по учету труда и его оплаты в лицевых счетах подразделений. Составление расчетно-платежных ведомостей на оплату труда. Группировка сумм на оплату труда в специализированных сводках. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Характеристика счета 70. Корреспонденция счетов. Учет натуральных выдач в счет оплаты труда. Учет расчетов и движений по оплате труда. Отражение операций по учету труда и его оплаты в регистрах бухгалтерского учета.

### **Тема 8 - Учет финансовых вложений (инвестиций) и финансовых инструментов**

Инвестиции в финансовые вложения как вид экономической деятельности. Цели финансовых вложений.

Классификация финансовых вложений. Общий подход к оценке и учету инвестиций.

Характеристика и учет финансовых инструментов. Зачеты финансовых активов и финансовых обязательств.

Учет инвестиций в акции. Покупка акций и их оценка. Продажа акций. Учет доходов (дивидендов). Учет потенциальных убытков в соответствии с котировкой акций на рынке ценных бумаг.

Учет инвестиций в облигации. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью. Учет доходов (процентов). Погашение (выкуп) облигаций.

Учет предъявленных займов под векселя и иные долговые обязательства и процентов по займам.

Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходы от участия в капитале других организаций.

Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности.

Особенности учета акций. Порядок отражения и списания разниц между покупной и номинальной стоимостью акций. Учет дивидендов по акциям. Учет реализации акций.

Особенности учета облигаций. Отражение разниц, между покупной и номинальной стоимостью. Учет процентов. Учет погашения и реализации облигаций.

Особенности учета предоставленных займов, в том числе займов, обеспеченных векселям. Отражение операций по дисконту векселей.

Учет краткосрочных финансовых вложений. Характеристика счета 58. Синтетический и аналитический учет. Корреспонденция счетов.

Отражение операций по учету долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений в регистрах бухгалтерского учета.

### **Тема 9 - Учет капитала и резервов**



Собственный капитал как источник финансирования предприятий.

Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности.

Учет резервного капитала.

Учет добавочного капитала.

Учет специальных фондов и целевого финансирования.

Учет оценочных резервов (по сомнительным долгам, под обесценение ценных бумаг).

Учет резервов предстоящих расходов и платежей.

Учет дивидендов (начисленных).

Учет нераспределенной прибыли.

### **Тема 10 - Учет расходов**

Экономическое содержание издержек производства, задачи учета затрат на производство. Нормативные документы, регламентирующие учет затрат на производство.

Классификация производств и затрат на сельскохозяйственных предприятиях. Элементы и статьи затрат. Объекты и субъекты учета затрат.

Общая характеристика регистров по учету затрат.

Нормативный метод учета затрат. Нормативная система планирования, учета и контроля затрат на сельскохозяйственных предприятиях. Системы "стандарт-кост" и "директ-костинг".

Особенности учета затрат на производство при арендных отношениях. Положение о планировании, учете и отчетности при арендных отношениях в сельскохозяйственном производстве.

### **Тема 11 - Учет доходов и финансовых результатов**

Схема формирования информации о выпуске продукции (варианты учета выпуска продукции); о готовой продукции, ее составе и способах оценки.

Доходы организации, понятие, их состав. Момент признания дохода и его отражения в учетных регистрах (варианты учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения). Особенности учета доходов от безвозмездно полученного имущества.

Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета.

Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета. Варианты учетной политики их списания на себестоимость реализованной продукции (работ, услуг) или погашения финансовым результатом (доходами).

Учет продаж покупных товаров. Особенности учета реализации товаров на условиях договора комиссии.

Учет реализации продукции и товаров по договору мены.

Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров. Учет по счету № 90 субсчет 9. Учет по счетам 99 и 84.

### **Тема 12 - Учет операций в иностранной валюте**

Учет операции по расчетным счетам в банке.

Счет 52 и его характеристика. Документация движения денежных средств на счетах в банке: платежные требования, платежные поручения, лимитированные чеки. Выписки банка и их обработка. Корреспонденция счетов. Отражение операций по расчетному счету в регистрах бухгалтерского учета.

Счет 52. Валютный счет.

### **Тема 13 - Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования**

Экономическое содержание и задачи учета капитальных вложений. Классификация и объекты капитальных вложений. Характеристика счетов по учету капитальных вложений и

оборудования к установке. Способы осуществления капитальных вложений. Задачи учета.

Учет оборудования к установке. Характеристика счета 07 "Оборудование к установке". Учет операций по счету и отражение их в регистрах.

Учет строительства, осуществляемого подрядным способом. Взаимоотношения заказчика с подрядчиком и отражение этих операций в учете. Оформление сдачи в эксплуатацию законченных объектов строительства.

Учет затрат на строительство при хозяйственном способе ведения работ. Первичная документация по учету затрат в строительстве. Накопление и систематизация первичных документов. Лицевой счет (производственный отчет). Статьи затрат на строительство и монтажные работы. Учет затрат по эксплуатации строительных машин и механизмов.

Учет приобретения основных средств.

Учет затрат по строительству индивидуальных жилых домов.

Учет накладных расходов по строительству. Номенклатура накладных расходов на строительство, порядок их учета и распределения на объекты строительства.

Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений. Документация и порядок отнесения затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений на счета. Порядок списания затрат и оприходование в состав основных средств.

Учет капитальных вложений неинвентарного характера.

Учет законченного строительства. Исчисление себестоимости законченных объектов строительства.

Учет затрат на формирование основного стада.

Отражение операций по учету капитальных вложений на счете 08 и регистрах бухгалтерского учета.

Особенности учета капитальных вложений при арендных отношениях.

#### **Тема 14 - Бухгалтерская (финансовая) отчетность.**

##### **Взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами**

Значение бухгалтерской отчетности. Виды бухгалтерской отчетности: периодическая и годовая финансовая отчетность.

Нормативные акты, регламентирующие порядок составления периодической и годовой отчетности. Порядок составления и сроки представления отчетности.

Периодическая бухгалтерская финансовая отчетность. Содержание и порядок составления периодической отчетности. Расчет ожидаемой себестоимости и финансовых результатов.

Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность. Объем и содержание годового отчета сельскохозяйственных предприятий. Характеристика основных форм годового отчета сельскохозяйственного предприятия.

Подготовительная работа к составлению годовой отчетности. Основные этапы составления годового отчета. Использование данных регистров учета для составления отчетности. Объяснительная записка к годовому отчету. Порядок и сроки представления и рассмотрения годового отчета.

## **5. Образовательные технологии**

При изучении дисциплины используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий и мультимедийных учебных материалов.

| Вид учебных занятий | Форма проведения   |
|---------------------|--|
| Лекции              | интерактивная форма - презентации с использованием мультимедийных учебных материалов |

|                        |  |
|------------------------|--|
|                        | тимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция-визуализация)  |
| Практические занятия   | традиционная форма - составление бухгалтерских проводок по условным данным, заполнение регистров бухгалтерского (финансового) учета, начисление оплаты труда, начисление амортизации основных средств, расчет налогов в бюджет, взносов во внебюджетные фонды.             |
| Самостоятельная работа | сочетание традиционной формы (работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям, тестированию, выполнение курсовой работы) и интерактивной формы (выполнение индивидуальных исследовательских проектов) |

## **6. Оценочные средства дисциплины (модуля)**

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости обучающихся являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета и экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины (модуля) «Бухгалтерский (финансовый) учет».

### **6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) «Бухгалтерский (финансовый) учет»**

| № п/п | Контролируемые темы дисциплины                              | Код контролируемой компетенции | Оценочное средство   |        |
|-------|---|--------------------------------|----------------------|--------|
|       |   |                                | наименование         | кол-во |
| 1     | Основы организации финансового учета на предприятии         | ОПК-4                          | Тестовые задания     | 3      |
|       |   |                                | Темы курсовых работ  | 3      |
|       |   |                                | Вопросы для экзамена | 5      |
| 2     | Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами | ОПК-4, ПК-14, ПК-15            | Тестовые задания     | 14     |
|       |   |                                | Темы курсовых работ  | 8      |
|       |   |                                | Вопросы для экзамена | 9      |
| 3     | Учет материально-производственных запасов                   | ПК-14                          | Тестовые задания     | 10     |
|       |   |                                | Темы курсовых работ  | 2      |
|       |   |                                | Вопросы для экзамена | 2      |
| 4     | Учет животных на выращивании и откорме                      | ПК-14                          | Тестовые задания     | 3      |

|    |   |                     |   |              |
|----|---|---------------------|---|--------------|
|    |   |                     | Темы курсовых работ<br>Вопросы для экзамена                     | 1<br>2       |
| 5  | Учет основных средств   | ПК-14               | Тестовые задания<br>Темы курсовых работ<br>Вопросы для экзамена | 10<br>2<br>4 |
| 6  | Учет нематериальных активов                                     | ПК-14               | Тестовые задания<br>Темы курсовых работ<br>Вопросы для экзамена | 5<br>1<br>1  |
| 7  | Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия           | ОПК-4, ПК-14, ПК-15 | Тестовые задания<br>Темы курсовых работ<br>Вопросы для экзамена | 10<br>1<br>2 |
| 8  | Учет финансовых вложений (инвестиций) и финансовых инструментов | ПК-14               | Тестовые задания<br>Темы курсовых работ<br>Вопросы для экзамена | 5<br>1<br>1  |
| 9  | Учет капитала и резервов  | ПК-14, ПК-15        | Тестовые задания<br>Темы курсовых работ<br>Вопросы для экзамена | 5<br>1<br>3  |
| 10 | Учет расходов   | ПК-7                | Тестовые задания<br>Темы курсовых работ<br>Вопросы для экзамена | 10<br>1<br>5 |
| 11 | Учет доходов и финансовых результатов                           | ПК-14, ПК-15        | Тестовые задания<br>Темы курсовых работ<br>Вопросы для экзамена | 5<br>1<br>5  |
| 12 | Учет операций в иностранной валюте                              | ПК-14               | Тестовые задания<br>Темы курсовых работ<br>Вопросы для экзамена | 5<br>1<br>1  |

|    |   |                 |   |              |
|----|---|-----------------|---|--------------|
| 13 | Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования                               | ПК-14, ПК-15    | Тестовые задания<br>Темы курсовых работ<br>Вопросы для экзамена | 10<br>1<br>3 |
| 14 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами. | ОПК-4,<br>ПК-15 | Тестовые задания<br>Темы курсовых работ<br>Вопросы для экзамена | 5<br>1<br>2  |

## 6.2. Перечень вопросов для зачета и экзамена

### Перечень вопросов для зачета

1. Бухгалтерский и финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия (ОПК-4)
2. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования на предприятии АПК (ОПК-4)
3. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета (ОПК-4)
4. Учет денежных средств в кассе (ОПК-4, ПК-14, ПК-15)
5. Учет денежных средств на расчетном счете в банке (ОПК-4, ПК-14, ПК-15)
6. Учет денежных средств на специальных счетах в банках (ОПК-4, ПК-14, ПК-15)
7. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками (ОПК-4, ПК-14, ПК-15)
8. Учет расчетов с покупателями и заказчиками (ОПК-4, ПК-14, ПК-15)
9. Учет расчетов по налогам и сборам (ОПК-4, ПК-14, ПК-15)
10. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (ОПК-4, ПК-14, ПК-15)
11. Учет расчетов с подотчетными лицами (ОПК-4, ПК-14, ПК-15)
12. Учет расчетов с учредителями и акционерами (ОПК-4, ПК-14, ПК-15)
13. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами (ОПК-4, ПК-14, ПК-15)
14. Организация складского хозяйства (ПК-14)
15. Учет материалов на складах и в бухгалтерии (ПК-14)
16. Методы оценки материалов (ПК-14)
17. Учет животных на выращивании и откорме (ПК-14)
18. Методы оценки животных (ПК-14)
19. Учет поступления и выбытия основных средств (ПК-14)
20. Синтетический и аналитический учет основных средств (ПК-14)
21. Учет начисления амортизации основных средств (ПК-14)
22. Учет расходов на ремонт основных средств (ПК-14)
23. Учет нематериальных активов (ПК-14)
24. Учет начисления оплаты труда (ОПК-4, ПК-14, ПК-15)
25. Учет удержаний из заработной платы (ОПК-4, ПК-14, ПК-15)

### Перечень вопросов для экзамена

1. Бухгалтерский (финансовый) учет в информационной системе управления экономикой предприятия (ОПК-4)
2. Законодательство РФ о бухгалтерском учете. Объекты и цели бухгалтерского (финансового) учета (ОПК-4)
3. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования на предприятии АПК (ОПК-4)

4. Правила разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации АПК и формирования на его основе бухгалтерских проводок (ОПК-4, ПК-14)
5. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета (ОПК-4)
6. Учет денежных средств в кассе (ОПК-4, ПК-14, ПК-15)
7. Учет денежных средств на расчетном счете и специальных счетах в банке (ОПК-4, ПК-14, ПК-15)
8. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, формирование бухгалтерских проводок (ОПК-4, ПК-14, ПК-15)
9. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, формирование бухгалтерских проводок (ОПК-4, ПК-14, ПК-15)
10. Учет расчетов по налогам и сборам, формирование бухгалтерских проводок (ОПК-4, ПК-14, ПК-15)
11. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению, формирование бухгалтерских проводок (ОПК-4, ПК-14, ПК-15)
12. Учет расчетов с подотчетными лицами, формирование бухгалтерских проводок (ОПК-4, ПК-14, ПК-15)
13. Учет расчетов с учредителями и акционерами, формирование бухгалтерских проводок (ОПК-4, ПК-14, ПК-15)
14. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами, формирование бухгалтерских проводок (ОПК-4, ПК-14, ПК-15)
15. Учет материалов на складах и в бухгалтерии, формирование бухгалтерских проводок (ПК-14)
16. Методы оценки материалов (ПК-14)
17. Учет животных на выращивании и откорме, формирование бухгалтерских проводок (ПК-14)
18. Методы оценки животных (ПК-14)
19. Учет поступления и выбытия основных средств, формирование бухгалтерских проводок (ПК-14)
20. Синтетический и аналитический учет основных средств, формирование бухгалтерских проводок (ПК-14)
21. Учет начисления амортизации основных средств, формирование бухгалтерских проводок (ПК-14)
22. Учет расходов на ремонт основных средств, формирование бухгалтерских проводок (ПК-14)
23. Учет нематериальных активов, формирование бухгалтерских проводок (ПК-14)
24. Учет начисления оплаты труда, формирование бухгалтерских проводок (ОПК-4, ПК-14, ПК-15)
25. Учет удержаний из заработной платы, формирование бухгалтерских проводок (ОПК-4, ПК-14, ПК-15)
26. Учет финансовых вложений, формирование бухгалтерских проводок (ПК-14)
27. Учет уставного капитала, формирование бухгалтерских проводок (ПК-14, ПК-15)
28. Учет резервного и добавочного капитала, формирование бухгалтерских проводок (ПК-14, ПК-15)
29. Учет резервов, формирование бухгалтерских проводок (ПК-14, ПК-15)
30. Расходы организации, их состав и порядок учета (ПК-14)
31. Доходы организации, их состав и порядок учета (ПК-14)
32. Система счетов затрат на производство, используемых для финансового и управленческого учета (ПК-14)
33. Учет расходов на продажу, формирование бухгалтерских проводок (ПК-14, ПК-15)
34. Синтетический и аналитический учет расходов по обычным видам деятельности (ПК-14, ПК-15)

35. Синтетический и аналитический учет доходов по обычным видам деятельности (ПК-14, ПК-15)
36. Учет прочих расходов (ПК-14)
37. Учет прочих доходов (ПК-14, ПК-15)
38. Учет финансовых результатов, отражение на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности (ПК-14, ПК-15)
39. Учет прибыли (убытка), формирование бухгалтерских проводок (ПК-14, ПК-15)
40. Учет валютных операций, формирование бухгалтерских проводок (ПК-14)
41. Учет затрат на капитальное строительство, осуществляемое подрядным и хозяйственным способами (ПК-14, ПК-15)
42. Учет формирования основного стада, формирование бухгалтерских проводок (ПК-14, ПК-15)
43. Учет затрат на закладку и выращивание многолетних насаждений, формирование бухгалтерских проводок (ПК-14, ПК-15)
44. Взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами (ОПК-4, ПК-15)
45. Порядок составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности (ОПК-4, ПК-15)

### 6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

| Уровни освоения компетенций                          | Критерии оценивания  | Оценочные средства (кол-во баллов)   |
|--|--|--|
| Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично» или «зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> <li>– полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности и области применения методов бухгалтерского учета, типовых методик анализа экономических показателей с учетом действующих международных стандартов ;</li> <li>–умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований учетной политики;</li> <li>–грамотное владение приемами бухгалтерского учета, правильность составления корреспонденции счетов</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>тестовые задания (30-40 баллов);</li> <li>вопросы к зачету, экзамену (45-60 баллов);</li> </ul> |
| Базовый (50 -74 балла) – «хорошо» или «зачтено»      | <ul style="list-style-type: none"> <li>–знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу, указание правильной методики заполнения показателей бухгалтерской финансовой отчетности;</li> <li>–умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для ил-</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>тестовые задания (20-30 баллов);</li> <li>вопросы к зачету, экзамену (30-44 балл);</li> </ul>   |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | люстрации теоретических положений;  |  |
| Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно» или «зачтено»  | –поверхностное знание сущности бухгалтерского финансового учета, названия показателей и их принадлежности к соответствующей группе без указания методики расчета;<br>–умение осуществлять поиск информации по полученному заданию;<br>–выполнение заданий по применению методов бухгалтерского учета с погрешностями методологического плана, ошибками в интерпретации, но позволяющих сделать заключение о верном ходе решения поставленной задачи.  | тестовые задания (14-19 баллов);<br>вопросы к зачету, экзамену (21-30 баллов); |
| Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно» или «не зачтено» | –незнание терминологии дисциплины; приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала;<br>– неумение выполнить собственные расчеты аналогичного характера по образцу с использованием методов бухгалтерского учета, незнание показателей в предложенном примере;<br>–невладение вычислительными процедурами с использованием программного обеспечения 1С Бухгалтерия | тестовые задания (0-13 баллов);<br>вопросы к зачету, экзамену (0- 21 баллов);  |

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1 Основная учебная литература**

1. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 2 : учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. — 12-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 386 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03493-6. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/A62DFD4C-CAEE-4D8F-83C5-0767F5867E36/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-v-2-ch-ch-2>.

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для академического бакалавриата / Л. В. Бухарева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 495 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01443-3. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/77896558-B73B-4883-B982-D9E5914263D6/buhgalterskiy-finansovyy-uchet>

3. Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под ред. О.



Л. Островской. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 394 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01105-0. [Электронный ресурс] - Режим доступа:<https://biblio-online.ru/book/879E2A60-F64E-40EA-AFAC-C82A22E6D091/buhgalterskiy-finansovyy-uchet>

4. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. С. Алисенов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 457 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01382-5. [Электронный ресурс] - Режим доступа:<https://biblio-online.ru/book/A7C2899B-FD7D-4936-9786-956486254749/buhgalterskiy-finansovyy-uchet>

### **7.2 Дополнительная учебная литература**

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 268 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-9742-2. [Электронный ресурс] - Режим доступа:<https://biblio-online.ru/book/CDBD2A8E-A660-4967-B27D-626B01C68F5A/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-otdelnye-vidy-obyazatelstv>

2. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 215 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-03824-8. [Электронный ресурс] - Режим доступа:<https://biblio-online.ru/book/583B6E43-EF19-464F-82E7-4949A798FC8B/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-raschety-po-oplate-truda>

### **7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Режим доступа: [www.consultant-urist.ru](http://www.consultant-urist.ru)

2. Режим доступа: <http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/statistics/themes>

3. Режим доступа: [www.1c.ru](http://www.1c.ru)

4. Режим доступа: <http://economics.hse.ru/statistics/> и др.

5. Режим доступа: [http://economics.hse.ru/statistics/39696/methodical\\_office](http://economics.hse.ru/statistics/39696/methodical_office)

6. Режим доступа: <http://www.ilo.org/stat/lang--en//index.htm>

7. Режим доступа: [http://www.uis.unesco.org/ev\\_en.php](http://www.uis.unesco.org/ev_en.php)

8. Режим доступа: <http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/statistics/themes>

### **7.4 Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

1. Учебно-методический комплекс дисциплины «Бухгалтерский (финансовый) учет» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК (перер. и доп.) / Фецкович И.В., Хорошков С.И. (утв. учебно-методическим советом Мичуринского ГАУ протокол № 10 от 26 апреля 2018 г.) Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2018.

2. Фецкович И.В., Хорошков С.И. Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) «Бухгалтерский (финансовый) учет» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК. - Мичуринск: Изд-во ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, 2018. – 18 с.

3. Фецкович И.В., Хорошков С.И. Деловая игра «Учет денежных средств в программе 1С» - Мичуринск: Изд-во ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, 2017. – 18 с.

### **7.5. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособ-

ные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

#### **7.5.1. Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru/>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru/>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

#### **7.5.2. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

#### **7.5.3. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский ин-

формационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Министерства финансов Российской Федерации. <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>

6. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России – [https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch\\_mp/law/](https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch_mp/law/)

7. База данных Министерства финансов РФ «Аудиторская деятельность. Статистика» <https://www.minfin.ru/ru/performance/audit/>

8. База данных «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России». <http://www.ipbr.org/>

9. База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/rn39/program/>

#### 7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

| № п/п | Наименование  | Разработчик ПО (правообладатель)         | Доступность (лицензионное, свободно распространяемое) | Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)  | Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)   |
|-------|---|--|---|---|---|
| 1     | Microsoft Windows, Office Professional  | Microsoft Corporation                    | Лицензионное  | -   | Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно  |
| 2     | Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса            | АО «Лаборатория Касперского» (Россия)    | Лицензионное  | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>   | Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023 |
| 3     | МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)      | ООО «Новые облачные технологии» (Россия) | Лицензионное  | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a> | Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно                   |
| 4     | Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах | АО «Антиплагиат» (Россия)                | Лицензионное  | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a> | Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с                          |

|   |  |                   |                           |   |                             |
|---|--|-------------------|---------------------------|---|-----------------------------|
|   | «Антиплагиат ВУЗ»<br>( <a href="https://docs.antiplagiat.ru">https://docs.antiplagiat.ru</a> ) |                   |                           |   | 17.04.2023 по<br>16.04.2024 |
| 5 | AcrobatReader<br>- просмотр документов PDF,<br>DjVU  | Adobe Systems     | Свободно распространяемое | - | -                           |
| 6 | FoxitReader<br>- просмотр документов PDF,<br>DjVU  | Foxit Corporation | Свободно распространяемое | - | -                           |

#### 7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

#### 7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

#### 7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины (модуля)

| № п/п | Цифровые технологии           | Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии | Формируемые компетенции |
|-------|-------------------------------|--|-------------------------|
|       | Облачные технологии           | Лекции<br>Практические занятия                                     | ПК-14, ПК-17            |
|       | Большие данные                | Лекции<br>Практические занятия                                     | ПК-14, ПК-17            |
|       | Технологии беспроводной связи | Лекции<br>Практические занятия                                     | ПК-14, ПК-17            |

#### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в аудиториях 2/39, 1/410а, а также в других учебных аудиториях университета согласно расписанию.

Оснащенность учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная, д.101, ауд. 2/39):

Демонстрационное оборудование:

Проектор Acer XD 1760 D (инв. № 1101042977),

Экран рулонный (инв. № 2101061719)

Ноутбук Asus K50AFM600/3Gb (инв. № 2101045177)

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Оснащенность учебной аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (ул. Интернациональная, д.101, ауд. 1/410а):

Компьютер DualCore, мат. плата ASUS P5G41C-MLX, опер. память 2048 Мб, монитор 19" (инв. № 2101045246, 2101045245, 2101045244, 2101045242, 2101045241, 2101045240, 2101045238)

Системный комплект (инв. № 21013400485)

Системный комплект (инв. № 21013400479)

Компьютер Celeron 2000 (инв. № 1101042976)

Компьютер Celeron 2000 (инв. № 1101042975)

Компьютер Celeron 2000 (инв. № 21013400487)

Концентратор (инв. № 2101041304)

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Помещение для самостоятельной работы (ул. Интернациональная, д. 101, ауд. 1/210)

Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853)

Шкаф канцелярский (инв. № 2101062852)

Стинол (инв. № 2101040880)

Принтер HP-1100 (инв. №2101041634)

Принтер HP LaserJet 1200 (инв. №1101047381)

Принтер Canon (инв. №2101045032)

МФУ Canon i-Sensys (инв. №41013400760)

Системный комплект (инв. №21013400429)

Ноутбук HewlettPackard (инв.№21013400617)

Доска классная+маркер (инв. № 1101063872)

Компьютер (инв.№41013401070)

Компьютер (инв.№41013401082)

Компьютер Celeron E 3300 (инв.№2101045217)

Компьютер Celeron E 3300 (инв.№1101047398)

Компьютер DualCore (инв.№2101045268)

Компьютер OLDI 310 КД (инв.№2101045044)

Кондиционер LG (инв. №1101043294)

Копировальный аппарат KyoceraMitaTASKalfa 180 (инв. № 21013400369)

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1327 от 12 ноября 2015г.

Автор: доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета, к.э.н. Фецкович И.В.

Рецензент: доцент кафедры экономики и коммерции, к.э.н. Ермаков И.Л.

Программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита протокол № 5 от «12» января 2016г.

Программа рассмотрена на заседании методической комиссии института экономики и управления МичГАУ протокол № 6 от «19» января 2016 года

Программа утверждена на заседании учебно- методического совета университета протокол №5 от 21. 01. 2016г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и профстандартами.

Программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита протокол № 11 от «05» мая 2016г.

Программа рассмотрена на заседании методической комиссии института экономики и управления МичГАУ протокол № 11 от «14»июня 2016 года

Программа утверждена на заседании учебно- методического совета университета протокол №10 от 20. 06. 2016г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита протокол №7 от «18» апреля 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «18» апреля 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 20 апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №3 от «5» апреля 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «17» апреля 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от «26» апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №7 от «20» марта 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «23» апреля 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «25» апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №9 от «18» апреля 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «21» апреля 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «23» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №9 от «14» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «20» апреля 2021 г.  
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 8 от «12» апреля 2022 г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «19» апреля 2022 г.  
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 12 от «09» июня 2023 г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «20» июня 2023 г.  
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от «22» июня 2023 г.